



جمعية سكر
S . A . D . U
SUKKAR ASSOCIATION
للتوعية الصحية بمرض السكري



قائمة الاجراءات المتبعة لتعريف أعضاء المجلس بعمل الجمعية





المقدمة: -

من الضروري أن يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد المعارف الضرورية لعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والقانونية، ويتم التأكد بشكلا دوري من إلمام واكتساب أعضاء المجلس المعلومات والمهارات الضرورية لعمل الجمعية لذا توفر الجمعية للأعضاء الجدد بمجلس الإدارة برنامجا تعريفيا لتعريفهم بنشاط الجمعية وتوجهاتها والموضوعات المالية والمحاسبية وأخلاقيات العمل والتي من شأنها تمكن عضو مجلس الإدارة الجديد في الانخراط في الجمعية وممارسة أعمالهم كعضو فعال في المجلس ومنها ما يأتي: -

- أولا/ الاطلاع على الأنظمة واللوائح الداخلية للجمعية: -
- 1- اللائحة الأساسية للجمعية.
 - 2- الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية.
 - 3- التقرير السنوي للجمعية.
 - 4- لوائح الجمعية الداخلية.
 - 5- سياسات الحوكمة.
 - 6- سجل الموظفين والمتطوعين.
 - 7- الاطلاع على آخر تقييم لأداء الموظفين.



ثانيا/ برامج توعية داخلية للجوانب المالية والقانونية لأعضاء المجلس:

- يتم عقد ورش عمل مكثفة لتعريف مجلس الإدارة بعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والقانونية حيث يتم التالي: -
- 1- الاطلاع على: -
- ميزانية الجمعية لأعوام السابقة.
- الموازنة التقديرية للعام الجديد.
- قائمة باستثمارات وأوقاف الجمعية.
- القضايا المالية والقانونية للجمعية - إن وجدت -.
- 2- حضور الأعضاء - إن أمكن - دورة تدريبية وتثقيفية لأحد المختصين في معرفة الجوانب المالية والقانونية.

ثالثا/ التوقيع على نماذج الإفصاح والإقرار:

- 1- نماذج الإفصاح عن تعارض المصالح وفق سياسة تعارض المصالح المعتمدة.
- 2- نموذج الإقرار بالاطلاع على لوائح وسياسات الجمعية.

رابعا/ اللقاءات والجولات الميدانية: -

- 1- يتم عقد الاستطلاعات والمقابلات المباشرة مع أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة السابق للتأكد من الإلمام بالمعلومات الوافية عن شؤون الجمعية وطرح اية تساؤلات.



اعتماد مجلس الإدارة:-
اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع
رقم (٣) تاريخ ٢٠ / ٥ / ٢٠٢١ م

الختم

